


Принято педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан»  
Протокол № 4  
от «24» февраля 2019 г.

Утверждено и введено в действие приказом по МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г.Нурлат Республики Татарстан»  
Заведующий А.Ш. Мазитова  
Приказ № 8 от 1.03. 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестационная комиссия) МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» (далее - ДОУ).

1.2. Аттестационная комиссия создается во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49), Устава ДОУ и является постоянно действующим коллегиальным органом ДОУ.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2014 № 32408), соглашениями между образовательной организацией и общественными объединениями (прежде всего профессиональными союзами в сфере образования).

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (часть I), ст. 7598, «Российская газета», 31.12.2012, № 303) (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19.08.2013, № 33, ст. 4381);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» («Российская газета», 20.10.2010, № 237) (далее – приказ МЗиСР РФ № 761н);

приложением № 2 к Отраслевому соглашению между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования на 2016-2018 гг. «Права и льготы, предоставляемые работникам образования Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации» (далее - Отраслевое соглашение);

#### 1.4. Полномочия Аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;

- вынесение рекомендации по представлению руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638;

- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.



## **II. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, в том числе являющихся представителями коллегиальных органов, предусмотренных уставом соответствующей образовательной организации, а также представителей органов государственного - общественного управления.

В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 4 человек.

2.5. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем аттестационной комиссии не может быть руководитель ДООУ.

2.6. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

-информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;

- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;

2.8. Члены Аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;

- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух трети её членов.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем организации.

В связи с этим издается приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 201\_/201\_ учебном году», включающий в себя состав аттестационной комиссии, список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации (Приложение 1).

3.2. Руководитель организации направляет в Аттестационную комиссию представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы (Приложение 2).



3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем организации под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя организации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности (подготовка конспекта занятий), владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

3.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя организации, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя организации.

3.6. Рассмотрение представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования

к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638 осуществляется в течение трех дней после поступления в аттестационную комиссию.

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель Аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание Аттестационной комиссии.

3.7. Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится в рамках плановых (в соответствии с утвержденными графиками) заседаний Аттестационной комиссии.

#### **IV. РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.2. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии).



4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании (Приложение 3).

4.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. (Приложение 4)

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. По итогам рассмотрения представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638 Аттестационная комиссия выносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется руководителю организации в трехдневный срок после принятия решения.

г. Нурлат

« \_\_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Регламента проведения  
оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для  
педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности**

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014г., регистрационный № 32408).  
для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Регламент).
2. Председателю аттестационной комиссии ( \_\_\_\_\_ ) обеспечить соблюдение Регламента проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
3. Создать с \_\_\_\_\_ сентября 20 \_\_\_\_ г. аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия).
4. Утвердить состав Аттестационной комиссии (приложение 1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий  
МБДОУ "Детский сад №3 «Светлячок»

А.Ш. Мазитова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_  
«Об Аттестационной комиссии  
по проведению аттестации  
педагогических работников  
в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности»

**СОСТАВ**

**аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в  
целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

<b>Ф. И.О.</b>	<b>Должность, статус в Аттестационной комиссии</b>
Морозова Н.В.	Учитель-логопед, председатель Аттестационной комиссии
Файзутдинова Г.К.	Воспитатель по обучению татарскому языку, председатель профкома, заместитель председателя Аттестационной комиссии
Загрудинова Г.Р.	Воспитатель, секретарь Аттестационной комиссии
Члены Аттестационной комиссии	
Беглова О.П.	Воспитатель
Мазитова А.Ш.	Заведующий

Заведующий  
МБДОУ "Детский сад №3 «Светлячок»

А.Ш. Мазитова

г. Нурлат

« \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

Об аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия занимаемой  
должности в 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебном году

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014г., регистрационный № 32408) для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебном году и График проведения их аттестации (приложение).
2. Направить, на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок»: – Кузнецову А.А.
3. Провести квалификационное испытание в виде написания конспекта – \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.
4. Заседание аттестационной комиссии провести – в срок, обеспечить выдачу выписки из протокола в течении 3 рабочих дней.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ "Детский сад №3 «Светлячок»

А.Ш. Мазитова

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
«Об аттестации педагогических работников в  
целях подтверждения соответствия занимаемой  
должности  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году»

**СПИСОК**

**аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия  
педагогических работников занимаемым ими должностям  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году и График проведения их аттестации**

Ф. И.О. и должность аттестуемых педагогических работников	Дата проведения аттестации
1	2

Заведующий  
МБДОУ "Детский сад №3 «Светлячок»

А.Ш. Мазитова

г. Нурлат

« \_\_\_\_\_ » октября 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

О проведении квалификационных испытаний на соответствие занимаемой должности в 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебном году

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014г., регистрационный № 32408) для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Воспитателю \_\_\_\_\_ подготовить конспект ОД до \_\_\_\_ .10.20 \_\_\_\_ г.  
Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_
2. По итогам квалификационных испытаний на соответствие занимаемой должности председателю комиссии \_\_\_\_\_ выдать сотруднику на руки протокол о СЗД.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ "Детский сад №3 «Светлячок»

А.Ш. Мазитова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » октября 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 2

В аттестационную комиссию

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. педагогического работника)

для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата составления представления)

С представлением ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3

**Протокол №1**

**аттестационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» по Нурлатскому муниципальному району (городу) по итогам проведения оценки профессиональных знаний в письменной форме для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 4 квартале 201\_\_ г.**

**Дата проведения** \_\_\_\_ октября 20\_\_ г.

**Место проведения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

№	ФИО аттестуемого работника	Должность	Образование, наименование ВУЗа (СУЗа), квалификация по диплому	Педагогический стаж работы по специальности (в должности)	Оценка уровня квалификации работника в предоставлении работодателем (соответствует занимаемой должности с рекомендациями (указываются рекомендации), не соответствует занимаемой должности)	Результаты квалификационных испытаний		
						Количество баллов по результатам оценки профессиональных знаний	Оценки квалификационной работы (удовлетворительно, неудовлетворительно)	Результат

Председатель аттестационной комиссии образовательной организации \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» \_\_\_\_\_ А.Ш. Мазитова



\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (дата)

Начало аттестации: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

Аттестация \_\_\_\_\_ на предмет  
соответствия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

занимаемой должности

\_\_\_\_\_ (должность)

ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:



Исполнительное  
предприятие  
1789

